

**ZARZĄDZENIE NR 56/2021**

**WÓJTA GMINY CIECHOCIN**

**z dnia 21 lipca 2021 r.**

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ciechocin oraz na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze gminnych jednostek organizacyjnych”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 62/10 Wójta Gminy Ciechocin z dnia 31 grudnia 2010 r., postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze **do spraw obsługi informatycznej** w wymiarze 1 etatu.

**§ 2.** W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1 powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Andrzej Okrucieński - Przewodniczący Komisji;
- 2) Marta Iwan-Łęgowska - Członek Komisji;
- 3) Robert Łęgowski – Członek Komisji;
- 4) Emilia Rożko - Sekretarz Komisji.

**§ 3.** Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na danym stanowisku bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Wójt Gminy Ciechocin podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

**§ 4.** Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Urząd Gminy Ciechocin**  
**87-408 Ciechocin 172**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**do spraw obsługi informatycznej**

**1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:**

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie min. średnie informatyczne w zakresie:
  - a) montażu i eksploatacji komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych,
  - b) projektowania lokalnych sieci komputerowych i administrowania sieciami,
  - c) tworzenia aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowania bazami;
- 5) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz innych przepisów związanych z realizacją zadań na ww. stanowisku;
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka;
- 3) samodzielność i odpowiedzialność;
- 4) dobra organizacja czasu pracy.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) pełnienie obowiązków administratora systemu informatycznego Urzędu;
- 2) monitorowanie i pełnienie nadzoru nad lokalną siecią komputerową;
- 3) wdrażanie stosownych środków w celu zabezpieczenia zasobów technicznych;
- 4) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
- 5) ustalanie odrębnych identyfikatorów i haseł dla każdego użytkownika systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe;
- 6) opracowywanie i wdrożenie instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych;
- 7) sprawdzanie obecności wirusów komputerowych;
- 8) sporządzanie ogólnej kopii bazy danych z pamięci serwera i przechowywanie jej w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu;
- 9) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu do danych osobowych i przyjmowanie zgłoszeń od osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o każdorazowym naruszeniu zabezpieczenia ochrony danych osobowych w systemie informatycznym;
- 10) przygotowywanie dokumentacji do udzielania zamówień na realizację dostaw sprzętu i oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych i konserwację sprzętu komputerowego;
- 11) dokonywanie zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych i elementów niezbędnych do funkcjonowania systemu informatycznego i archiwizacji danych;
- 12) nadzorowanie realizacji umów przez podmioty zewnętrzne świadczące na rzecz Gminy usługi i dostawy w zakresie spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku;

- 13) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz serwisu technicznego sprzętu komputerowego oraz czuwanie nad legalnością oprogramowania;
- 14) szkolenie pracowników Urzędu z zakresu informatyki i obsługi wdrażanych systemów i programów;
- 15) zapewnienie sprawnego działania centrali oraz sieci telefonicznej;
- 16) wykonywanie obsługi informatycznej wyborów powszechnych i referendów.

#### 4. Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Ciechocin;
- 2) rodzaj umowy: umowa o pracę od **1 października 2021 r.**;
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony;
- 5) wynagrodzenie: na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechocin.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lipcu 2021 r. nie wyniósł 6%.**

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o niekaralności;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (do pobrania w załączniku).

#### 6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: [ciechocin@ciechocin.pl](mailto:ciechocin@ciechocin.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Ciechocin, 87-408 Ciechocin 172 z dopiskiem:

***„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw obsługi informatycznej”***

w terminie do dnia **27 września 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).

#### 7. Informacje dodatkowe:

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Ciechocin (pok. nr 10) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin ([www.ciechocin.bip.net.pl](http://www.ciechocin.bip.net.pl)). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 056 6837781 lub w siedzibie tut. Urzędu.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin ([www.ciechocin.bip.net.pl](http://www.ciechocin.bip.net.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ciechocin.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niniejszą informację umieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin w dniu..... 2021 r.

Zdjęto dnia.....