

1. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wykształcenie min. średnie informatyczne w zakresie:
 - a) montażu i eksploatacji komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych,
 - b) projektowania lokalnych sieci komputerowych i administrowania sieciami,
 - c) tworzenia aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowania bazami;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz innych przepisów związanych z realizacją zadań na ww. stanowisku;
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka;
- 3) samodzielność i odpowiedzialność;
- 4) dobra organizacja czasu pracy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) pełnienie obowiązków administratora systemu informatycznego Urzędu;
- 2) monitorowanie i pełnienie nadzoru nad lokalną siecią komputerową;
- 3) wdrażanie stosownych środków w celu zabezpieczenia zasobów technicznych;
- 4) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
- 5) ustalanie odrębnych identyfikatorów i haseł dla każdego użytkownika systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe;
- 6) opracowywanie i wdrożenie instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych;
- 7) sprawdzanie obecności wirusów komputerowych;
- 8) sporządzanie ogólnej kopii bazy danych z pamięci serwera i przechowywanie jej w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu;
- 9) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem uwierzytelniania użytkownika oraz kontroli dostępu do danych osobowych i przyjmowanie zgłoszeń od osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o każdorazowym naruszeniu zabezpieczenia ochrony danych osobowych w systemie informatycznym;
- 10) przygotowywanie dokumentacji do udzielania zamówień na realizację dostaw sprzętu i oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych i konserwację sprzętu komputerowego;
- 11) dokonywanie zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych i elementów niezbędnych do funkcjonowania systemu informatycznego i archiwizacji danych;
- 12) nadzorowanie realizacji umów przez podmioty zewnętrzne świadczące na rzecz Gminy usługi i dostawy w zakresie spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku;
- 13) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz serwisu technicznego sprzętu komputerowego oraz czuwanie nad legalnością oprogramowania;

- 14) szkolenie pracowników Urzędu z zakresu informatyki i obsługi wdrażanych systemów i programów;
- 15) zapewnienie sprawnego działania centrali oraz sieci telefonicznej;
- 16) wykonywanie obsługi informatycznej wyborów powszechnych i referendów.

4. Warunki pracy:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Ciechocin;
- 2) rodzaj umowy: umowa o pracę od **1 listopada 2021 r.**;
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat;
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony;
- 5) wynagrodzenie: na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciechocin.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we wrześniu 2021 r. nie wyniósł 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o niekaralności;
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (do pobrania w załączniku).

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu, pocztą elektroniczną na adres: ciechocin@ciechocin.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Ciechocin, 87-408 Ciechocin 172 z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw obsługi informatycznej”
w terminie do dnia 8 października 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ciechocin).

7. Informacje dodatkowe:

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy Ciechocin (pok. nr 10) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 056 6837781 lub w siedzibie tutaj Urzędu.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin (www.ciechocin.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ciechocin.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niniejszą informację umieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciechocin oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin w dniu..... 2021 r.

Zdjęto dnia.....

WÓJT

Andrzej Okrucński