



## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

pt: „Aktywizacja społeczno-zawodowa wykluczonych mieszkańców sołectwa Elgiszewo w Gminie Ciechocin”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywizacja społeczno zawodowa wykluczonych mieszkańców sołectwa Elgiszewo w Gminie Ciechocin” nr 2020/ASZ/G/4 jest realizowany przez Gminę Ciechocin.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” pn. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy””.
3. Celem projektu jest „Zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej osób wykluczonych i uzależnionych od korzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz budzenie postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców”.
4. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat golubsko-dobrzyński, gmina Ciechocin.
5. Okres realizacji Projektu: 01.12.2021 r. - 31.06.2022 r., nabór uczestników do projektu prowadzony będzie w okresie 13.01.2022-27.01.2022 r., weryfikacja uczestników do projektu od 28.01.2022.r. –04.02.2022 r.
6. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej [www.ciechocin.pl](http://www.ciechocin.pl).
7. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

### § 2

#### Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Aktywizacja społeczno zawodowa wykluczonych mieszkańców sołectwa Elgiszewo w Gminie Ciechocin” nr 2020/ASZ/G/4 realizowany przez Gminę Ciechocin.
2. **Instytucja Zarządzająca (w skrócie IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Gmina Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin.
4. **Podmiot realizujący/Realizator projektu:** Gmina Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin.



5. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych mieszkańców sołectwa Miliszewy” zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin, pokój nr 2.
6. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
7. **Kandydat/kandydatka** na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
  - a. złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
  - b. zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba bezrobotna** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
10. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

---

<sup>1</sup> W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
  - k) osoby korzystające z PO PŻ.
11. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

### § 3

#### Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
  - Kryteria obligatoryjne:
    - a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 – dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu,
    - b) Osoby zamieszkujące, w rozumieniu Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., na terenie gminy Ciechocin – dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu,
    - c) Osoby dorosłe, a więc które ukończyły 18 rok życia – dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu,
    - d) Osoby niepracujące w chwili przystąpienia do programu – dokument potwierdzający spełnienie kryterium – oświadczenie uczestnika projektu.



Oświadczenia będą posiadały pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

Pierwszeństwo będą miały:

- a) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 10 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
  - b) Osoby korzystające z POPŻ – 5 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu.
  - c) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (tj. wykluczenie z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) – 5 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu.
  - d) Problemy opiekuńczo-wychowawcze – 2 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu.
  - e) Zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym, w tym objętych rewitalizacją – 15 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu (obszar weryfikowany na podstawie LPR gminy Ciechocin).
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób zamieszkujących na terenie gminy Ciechocin, (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zmianami) w szczególności ze wsi Miliszewy.

#### § 4

##### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinie adres: Miliszewy 51, 87-408 Ciechocin. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach pracy GOPS.
3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: [www.ciechocin.pl](http://www.ciechocin.pl)
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje, w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.



5. Formularz rekrutacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miliszewach lub pobrać ze strony internetowej [www.ciechocin.pl](http://www.ciechocin.pl).
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
7. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjny i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
8. **Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:**
  - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu i podpisany Regulamin rekrutacji,
  - b) Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnych,
  - c) Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie - dodatkowych (punktowane pierwszeństwo),
  - d) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania.
  - e) Dokument potwierdzający spełnienie kryterium osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - f) Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy lub kwalifikowaniu się do świadczeń z pomocy społecznej,
  - g) Oświadczenie RODO,
  - h) Deklaracja uczestnika projektu.
9. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
12. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.



### 13. Etapy rekrutacji do Projektu

Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

a) Ocena Formalna

**Etap 1** – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

**Etap 2** - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone)

b) Ocena Punktowa

**Etap 3** - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu według punktacji wskazanej w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

14. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

15. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.



3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu.

.....  
Data i czytelny podpis Kandydata/-tki\*