



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

pt: „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych mieszkańców sołectwa Miliszewy w Gminie Ciechocin”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych mieszkańców sołectwa Miliszewy” nr 2020/ASZ/G/5 jest realizowany przez Gminę Ciechocin.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1. Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu grantowego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” pn. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy””.
3. Celem projektu jest „Zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej osób wykluczonych i uzależnionych od korzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz budzenie postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców”.
4. Obszarem realizacji Projektu jest województwo kujawsko-pomorskie, powiat golubsko-dobrzyński, gmina Ciechocin.
5. Okres realizacji Projektu: 01.09.2021 r. - 31.05.2022 r., nabór uczestników do projektu prowadzony będzie w okresie od 13.01.2022-27.01.2022 r., weryfikacja uczestników do projektu od 28.01.2022 – 04.02.2022 r.
6. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej www.ciechocin.pl.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych mieszkańców sołectwa Miliszewy” nr 2020/ASZ/G/5 realizowany przez Gminę Ciechocin.
2. **Instytucja Zarządzająca (w skrócie IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
3. **Organizator / Beneficjent / Projektodawca** – Gmina Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin.
4. **Podmiot realizujący/Realizator projektu:** Gmina Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin.



5. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych mieszkańców sołectwa Miliszewy” zlokalizowane jest w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin, Ciechocin 172, 87-408 Ciechocin, pokój nr 2.
6. **Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczno-finansowe Projektu.
7. **Kandydat/kandydatka** na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
 - a. złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
 - b. zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
9. **Osoba bezrobotna** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
10. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
11. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

§ 3

Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, spełniająca poniższe kryteria dostępu oraz nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu:
 - Kryteria obligatoryjne:
 - a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 – dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu,
 - b) Osoby zamieszkujące, w rozumieniu Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., na terenie gminy Ciechocin – dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu,
 - c) Osoby dorosłe, a więc które ukończyły 18 rok życia – dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu,
 - d) Osoby niepracujące w chwili przystąpienia do programu – dokument potwierdzający spełnienie kryterium – oświadczenie uczestnika projektu.



Oświadczenia będą posiadały pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą

Pierwszeństwo będą miały:

- a) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 10 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
 - b) Osoby korzystające z POPŻ – 5 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu.
 - c) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia (tj. wykluczenie z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji os. zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) – 5 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu.
 - d) Problemy opiekuńczo-wychowawcze – 2 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu.
 - e) Zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym, w tym objętych rewitalizacją – 15 pkt, dokument potwierdzający spełnienie kryterium oświadczenie uczestnika projektu (obszar weryfikowany na podstawie LPR gminy Ciechocin).
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób zamieszkujących na terenie gminy Ciechocin, (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zmianami) w szczególności ze wsi Miliszewy.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinie adres: Miliszewy 51, 87-408 Ciechocin. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach pracy GOPS.
3. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej Organizatora: www.ciechocin.pl
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje, w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów.



5. Formularz rekrutacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ciechocin, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miliszewach lub pobrać ze strony internetowej www.ciechocin.pl.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
7. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjny i jego załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.
8. **Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:**
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu i podpisany Regulamin rekrutacji,
 - b) Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnych,
 - c) Oświadczenie Kandydata/ki dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie - dodatkowych (punktowane pierwszeństwo),
 - d) Zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania.
 - e) Dokument potwierdzający spełnienie kryterium osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności),
 - f) Zaświadczenie o korzystaniu z pomocy lub kwalifikowaniu się do świadczeń z pomocy społecznej,
 - g) Oświadczenie RODO,
 - h) Deklaracja uczestnika projektu.
9. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
11. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
12. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.



13. Etapy rekrutacji do Projektu

Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu:

a) Ocena Formalna

Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).

Etap 2 - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone)

b) Ocena Punktowa

Etap 3 - W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punkty zostaną przyznane Kandydatom/kom na Uczestników Projektu według punktacji wskazanej w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

14. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

15. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.

16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie, mailowo lub osobiście.
3. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.



3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji zatrudnieniowej po opuszczeniu projektu.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/-tki*